

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1744/GDDĐT – VP
Về thực hiện đúng quy định
việc tiếp khách nước ngoài, hoạt động
tư vấn du học và hoạt động quảng cáo
trong nhà trường

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 5 năm 2018

Ký: *Phạm TCH*
Phạm QLKH - HQT / *Huỳnh*
Phạm TS-ĐT *Minh*

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 440
ĐẾN Ngày: 28/5/18
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện.
- Hiệu trưởng các trường THPT, TCCN, CĐ;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp –
Giáo dục thường xuyên
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ công văn số 3364/GDDĐT-VP ngày 23 tháng 9 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy định việc tiếp khách nước ngoài, hoạt động tư vấn du học và hoạt động quảng cáo trong nhà trường;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc theo quy định của công văn 3364/GDDĐT-VP nêu trên và lưu ý một số vấn đề như sau:

1. Khi tiếp nhận văn bản yêu cầu đề nghị tiếp khách, giao lưu và làm việc với các đoàn khách nước ngoài, thủ trưởng các đơn vị cần cho ý kiến bằng văn bản đề Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định nội dung và xin chủ trương của Ủy ban nhân dân Thành phố. Đối với các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo, cần có thêm ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo của quận, huyện.

2. Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo về tình hình nội dung buổi giao lưu, làm việc với đoàn khách nước ngoài gửi bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo và bằng thư điện tử về hộp thư tiengkhaachnuocngoai@hcm.edu.vn, chậm nhất 03 ngày sau buổi giao lưu, làm việc với đoàn khách nước ngoài. Nội dung báo cáo bao gồm:

- Thời gian, địa điểm:
- Thành phần:
 - Tên đoàn khách nước ngoài:
 - Về phía đơn vị:
- Nội dung buổi giao lưu, làm việc:
- Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

3. Thủ trưởng các đơn vị lưu ý:

- Không tiếp khách khi chưa có ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo và văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Không tiếp khách nước ngoài đến làm việc vào thời gian tổ chức các kỳ thi, các ngày nghỉ, ngày lễ, thời gian nghỉ hè. Sắp xếp hợp lý, không để việc tiếp khách nước ngoài ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình dạy học.

- Không tiếp các đoàn khách đến tư vấn du học, giới thiệu các chương trình học bổng trực tiếp cho học sinh trong khuôn viên trường.

- Không cho phép các công ty doanh nghiệp thực hiện các hoạt động quảng cáo, giới thiệu sản phẩm, các hoạt động mang tính thương mại, không có ý nghĩa giáo dục trong nhà trường. Mọi hoạt động có liên quan đến các doanh nghiệp, hoặc có tài trợ đều phải có ý kiến chỉ đạo bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức các đoàn kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy định về tiếp khách nước ngoài, hoạt động tư vấn du học và hoạt động quảng cáo trong nhà trường, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ;
- Các phòng, ban Sở;
- Lưu VT, TH.



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *3264*/GDĐT – VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *23* tháng 9 năm 2014

Về quy định việc tiếp khách nước ngoài,
hoạt động tư vấn du học và hoạt động
quảng cáo trong nhà trường

Kính gửi: - Trường phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện.
- Hiệu trưởng các trường THPT, TCCN, CĐ;
- Giám đốc các trung tâm giáo dục thường xuyên
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 82/2001/NĐ-CP ngày 06 tháng 11 năm 2001 của Chính phủ về nghi lễ Nhà nước và đón tiếp khách nước ngoài; Quyết định số 10/2001/QĐ-BGDĐT ngày 02/4/2001 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định tiếp khách nước ngoài;

Căn cứ công văn số 2437/GDĐT-VP ngày 12 tháng 10 năm 2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp các đoàn khách nước ngoài;

Căn cứ công văn số 2352/GDĐT-HSSV ngày 04 tháng 9 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về nghiêm cấm các hoạt động quảng cáo trong nhà trường;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các đơn vị lưu ý một số vấn đề sau:

1. Về tiếp khách nước ngoài:

Khi được các công ty du lịch, các tổ chức liên hệ trực tiếp đề nghị được tổ chức cho các đoàn khách nước ngoài đến thăm, giao lưu và làm việc, lãnh đạo đơn vị phải có ý kiến trước khi chuyển hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm tra và trình Ủy ban nhân dân thành phố.

Chỉ được phép tiếp các đoàn khách nước ngoài đến làm việc với đơn vị sau khi đã có ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo và văn bản cho phép tiếp khách nước ngoài của Ủy ban nhân dân thành phố.

Sau buổi làm việc, thực hiện báo cáo về tình hình buổi tiếp khách và nội dung trao đổi giữa đơn vị và các đoàn khách quốc tế, gửi về Văn phòng Sở bằng văn bản và email tiếpkhachnuocngoai@hcm.edu.vn, chậm nhất 03 ngày sau khi tiếp khách.

2. Về hoạt động tư vấn du học:

Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ chấp thuận cho các đơn vị tiếp các đoàn khách nước ngoài đến để trao đổi kinh nghiệm, giao lưu văn hóa, trao đổi cơ hội hợp tác. Các đơn vị tuyệt đối không được cho phép các tổ chức nước ngoài, các trường đại học, cao đẳng nước ngoài hoặc các công ty tư vấn du học trong nước tổ chức các hoạt động tư vấn

du học, giới thiệu du học, giới thiệu các chương trình học bổng trong khuôn viên nhà trường. Các tổ chức đơn vị nói trên chỉ được phép tổ chức các hoạt động tư vấn du học, hội thảo, triển lãm du học tại một địa điểm ở ngoài trường và gửi thư mời tham dự đến cho học sinh.

3. Về hoạt động quảng cáo trong nhà trường:

Không cho phép các công ty doanh nghiệp thực hiện các hoạt động quảng cáo, giới thiệu sản phẩm, các hoạt động mang tính thương mại, không có ý nghĩa giáo dục trong nhà trường. Mọi hoạt động có liên quan đến các doanh nghiệp, hoặc có tài trợ đều phải có ý kiến chỉ đạo bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ;
- Các phòng, ban Sở;
- Lưu VT, TH (N).



Lê Hồng Sơn